

Preservación Digital en el Instituto de Investigaciones Estéticas, UNAM: Diagnóstico

Seminario de Preservación Digital del IIE

Digital documents last forever – o five years, whichever comes first. Rothenberg

Ricardo Alvarado Tapia (Archivo Fotográfico “Manuel Toussaint”), Teresa del Rocío González (Coord. Del Seminario, Archivo Fotográfico “Manuel Toussaint”), Víctor Godoy (Proyecto Mecate), Isset Guerrero Galache (Área de Cómputo), Eumelia Hernández Vázquez (Laboratorio de Diagnóstico de Obras de Arte).



**Instituto de
Investigaciones
Estéticas**

abril 2020

Grupo de trabajo de Preservación Digital del IIE

Junio – diciembre 2019

Seminario de Preservación Digital del IIE

Enero 2020 a la fecha

Objetivos

Generar estrategias y acciones que permitan establecer políticas de preservación digital para garantizar el acceso a largo plazo de los fondos documentales que custodia el Instituto de Investigaciones Estéticas.

Objetivos particulares para el periodo 2020

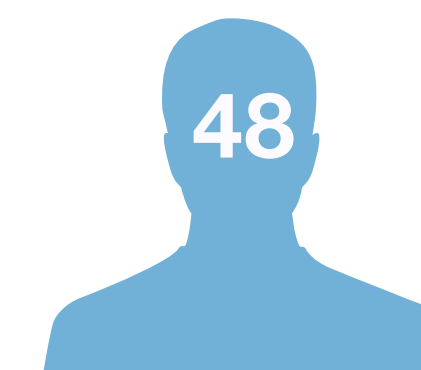
- Realizar una encuesta de evaluación sobre preservación digital en cada área del instituto, para conocer el estado general que prevalece en el IIE.
- Analizar los resultados y generar indicadores para la toma de decisiones.
- Presentar los resultados en las Jornadas del Instituto o en una reunión de claustro académico con el objetivo de informar y sensibilizar a la comunidad sobre las acciones futuras.
- Generar una biblioteca especializada en el tema.
- Establecer lazos de colaboración con otras entidades de la UNAM que lleven a cabo el establecimiento de parámetros de preservación digital.
- Concientizar a la comunidad en las buenas prácticas para la preservación digital.





Personal académico de áreas de archivos y proyectos involucrado en gestión de acervos

	Téc. Ac.	Investigadores
Secretaría Administrativa	0	0
Departamento de Cómputo	7	0
Archivo Histórico y de Investigación Documental	4	0
Archivo Fotográfico "Manuel Toussaint"	12	0
Biblioteca "Justino Fernández"	7	0
Departamento de Publicaciones	8	0
Laboratorio de Diagnóstico de Obras de Arte	3	0
Unidad de Información para las Artes	2	0
Proyecto Arqueológico de Morgadal Grande	0	1
Proyecto Arte Rupestre	0	2
Proyecto La Pintura Mural Prehispánica en México	3	1
Proyecto MECATE	2	1
Proyecto MUSICAT	0	1
Proyecto Arquitectura Mexicana	0	1
Fondos Institucionales	0	1



Antecedentes

2000 Proyecto CONACyT *Banco de Imágenes del Patrimonio Artístico de México*



Antecedentes

2001-2007

Seminario de Digitalización, IIE.

“La selección de materiales fotográficos que hace falta digitalizar han de basarse en una comprensión rigurosa de la naturaleza y uso potencial de la colección”

Francsika Frey

Antecedentes

- **2001 - 2006** Seminario de digitalización iniciado por Pedro Ángeles y Ernesto Peñaloza con las coordinaciones de Pedro Angeles, Ricardo Alvarado y Claude Marie Constant.
- **2001** Encuentro Internacional Los Acervos Fotográficos y la Imagen Digital, Noviembre de 2001.
- **2005** Foro de digitalización del Patrimonio. IIE, IIS, CESU, IIB, IIA, ENCRyM, Instituto Mora, ITEM.
- **2006** Contacto con Fernando Aguayo y Andrew Green coordinadores del Proyecto Preservación de imágenes y sistemas de información, acceso e investigación, del Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.
- **2006** Foro Digitalización y patrimonio, Instituto de Investigaciones Estéticas - UNAM, noviembre 2006.
- **2007 - 2009** Establecimiento de la norma ISAD- G para la catalogación de las colecciones del AFMT.
- **2009 - 2012** Grupo para la creación del manual de documentación fotográfica de imágenes de pintura mural y otras artes, que tuvo como base la traducción del manual de metadatos del IPTC. Este manual ha sido revisado en los años siguientes por las áreas que participaron en él.
- **2013 - 2014** Comité de Digitalización del IIE. La inquietud por la fragilidad de los archivos digitales fue manifestada en un Colegio de Técnicos Académicos del IIE. El reto lo tomó el entonces director del Instituto, Renato González Mello quien convocó a la formación de este grupo.

PRESERVACION DIGITAL

Designa los procesos a que se recurre con objeto de conservar información y cualquier otro tipo de patrimonio existente en forma digital, destinados a garantizar la continuidad de los elementos del patrimonio digital durante todo el tiempo que se consideren necesarios y mantener su accesibilidad, es decir, la capacidad de tener acceso a su mensaje o propósito esencial y auténtico.

La preservación digital supone la selección y puesta en práctica de un conjunto evolutivo de estrategias con objeto de lograr el tipo de accesibilidad anteriormente mencionado, considerando las necesidades de preservación de las diferentes capas de los objetos digitales.

Encuesta

Identificar el nivel de conocimientos sobre preservación digital, el estado general de las colecciones digitales y las acciones que actualmente se llevan a cabo en el IIE, para garantizar el acceso a los archivos digitales en el futuro.

Metodología

- Cualitativa
- Cuantitativa

Encuesta: módulos

- 1. Valoración e identificación de las colecciones digitales del IIE**
- 2. Digitalización de materiales**
- 3. Información de la Institución**
- 4. Personal para la preservación digital**
- 5. Seguridad y respaldos**
- 6. Metadatos**
- 7. Preservación**

Áreas encuestadas

- Dirección
- Secretaría Administrativa
- Área de Cómputo
- Archivo Histórico y de Investigación documental
- Archivo Fotográfico “Manuel toussaint”
- Biblioteca “Justino Fernámdez”
- Departamento de Publicaciones
- Laboratorio de Diagnóstico de Obras de Arte
- Unidad de Información para las Artes
- Proyecto Arqueológico de Morgadal Grande
- Proyecto Arte Rupestre
- Proyecto La pintura Mural Prehispánica en México
- Proyecto MECATE
- Proyecto MUSICAT
- Proyecto Arquitectura Mexicana

Encuesta sobre preservación digital IIE, 2020	
1. VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS COLECCIONES DIGITALES DEL IIE	
1.1 ¿Sabe qué es la preservación digital?	
A. Sí	
B. No	
1.2 ¿Para usted que es la preservación digital? Mencione brevemente	
1.3 ¿Qué tipo de fondos y/o colecciones custodia su institución?	
A. Patrimonial	
B. Administrativo	
C. Histórico	
D. Otros:	
1.4 Mencione el nombre de los fondos y/o colecciones más importantes.	
PREGUNTA ABIERTA	
1.5 En su área ¿Que fondos o colecciones digitales tienen mayor prioridad para su conservación?	
PREGUNTA ABIERTA	
1.6 ¿Cuál de los siguientes materiales analógicos de interés para la institución ha digitalizado? ¿Cuántos de cada tipo?	
A. Dibujos, planos, carteles, etc.	
B. Fotografías (positivo o negativo)	
C. Microfilm	
D. Objetos tridimensionales	
E. Audio	
F. Video	
G. Libros, revistas, artículos y documentos	
H. Otros:	

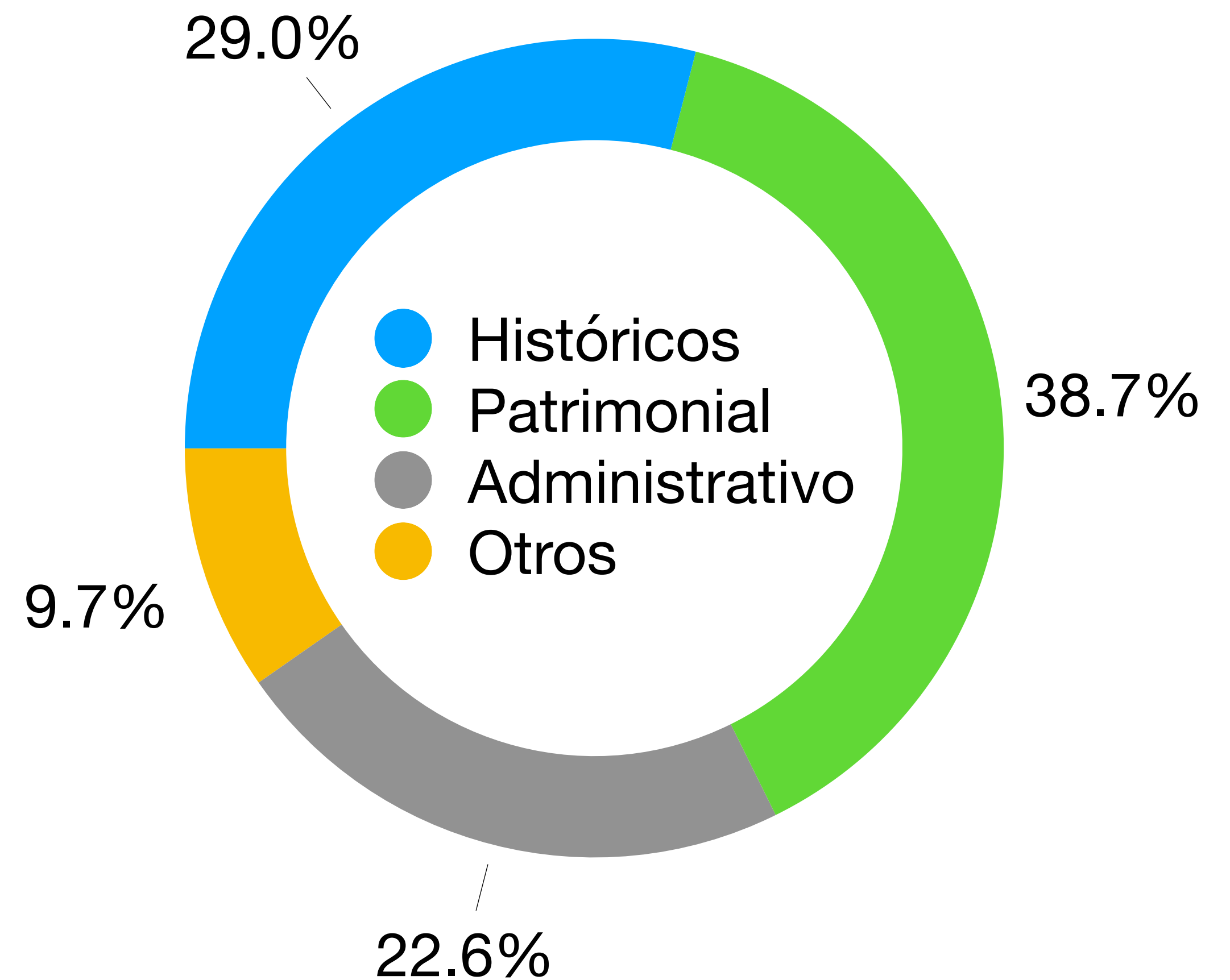
Nota: Para la elaboración del cuestionarios se consultó la información proporcionada en el Taller de evaluación de la preservación digital entre pares, impartido por Frances Harrel del Northeast Document Conservation Center, en evento PASIG 2019, Colegio de México.

Además de atender las recomendaciones publicadas en el sitio web de la institución.

1.7 ¿Con qué cantidad de objetos nacidos digitales de los siguientes tipos cuenta su área?	
A. Textos, presentaciones, PDFs, hojas de cálculo	
B. Blogs, sitios web, listas de contactos, correos, etc.	
C. Libros, revistas, artículos y documentos	
D. Fotografía u otras imágenes fijas	
E. Audio	
F. Video	
G. Arte o materiales visuales	
H. Aplicaciones, sistemas operativos u otro software	
I. Documentación o datos de investigación	
J. Archivos tridimensionales	
K. Bases de datos	
L. Otros:	
1.8 ¿Qué formatos utiliza para sus archivos digitales de interés Institucional?	
A. JPEG	
B. TIFF	
C. RAW	
D. MPEG	
E. WAV	
F. PDF	
G. TXT	
H. HTML	
I. DOC	
J. FPT	
K. Otros:	
1.9 ¿En qué año comenzó su área a crear y/o recopilar recursos digitales?	
PREGUNTA ABIERTA	
1.10 ¿Sus fondos, colecciones y/o materiales de investigación o trabajo han sido considerados para un plan de preservación digital?	
A. Sí	
B. No	
C. No lo sabe	
1.10 ¿Sus fondos, colecciones y/o materiales de investigación o trabajo han sido considerados para un plan de preservación digital?	
A. Sí	
B. No	
C. No lo sabe	
1.11 ¿La institución tiene los derechos de uso y explotación de los fondos, colecciones y/o materiales digitales que considera deben ser preservadas?	
A. Sí	
B. No	
C. No lo sabe	
1.12 ¿Su área contempla recibir donaciones de objetos digitales que pretenda preservar a largo plazo?	
A. Sí	
B. No	
C. No lo sabe	

Tipo de fondos y/o colecciones custodiadas en las áreas y proyectos del IIE

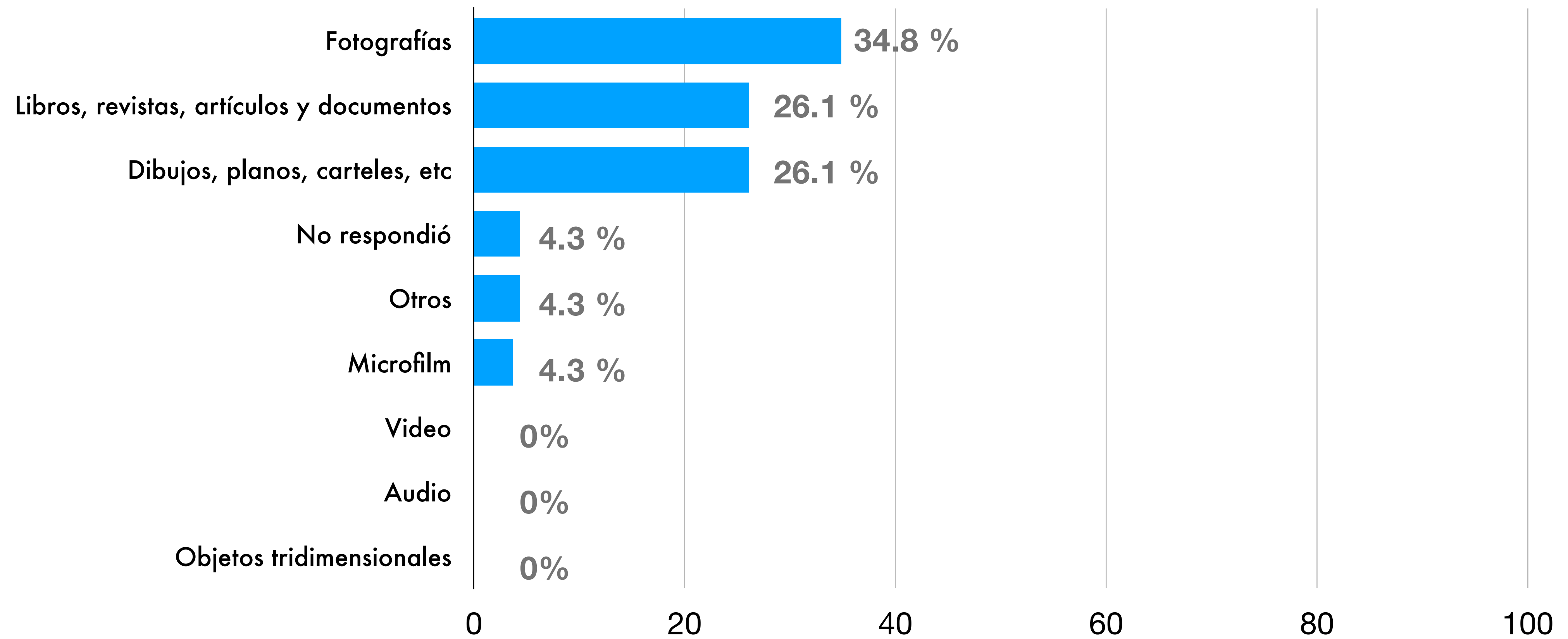
1.3 Tipo de fondos y/o colecciones custodiadas en las áreas y proyectos del IIE



Total de material analógico digitalizado de áreas y proyectos del IIEs

Material analógico digitalizado	
Total	369,487
Dibujos, planos, carteles, etc.	2,909
Fotografías (positivo o negativo)	318,227
Libros, revistas, artículos y documentos	48,252
Otros	99

1.6 Tipos de materiales analógicos de mayor interés que se han digitalizado en las áreas y acervos del IIE



Categorías de archivo propuesto por Biblioteca del Congreso de EUA

<https://www.loc.gov/preservation/resources/rfs/index.html>

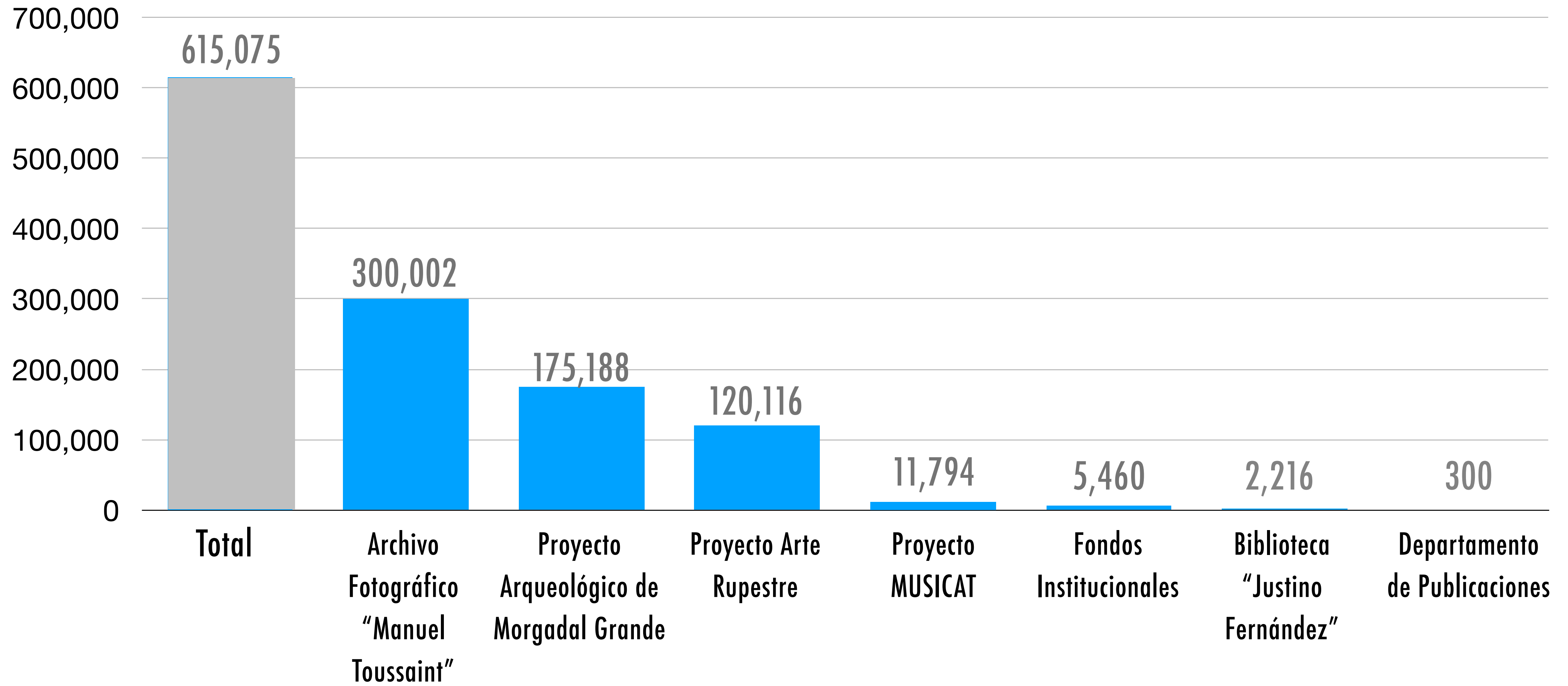
- Obras de texto y composiciones musicales
- Imagen fija
- Obras de audio
- Imagen en movimiento
- Software y juegos y aprendizaje electrónicos
- Conjuntos de datos / bases de datos
- Sitio web

Número total de fotografías digitales por tipo, en acervos y proyectos del IIE

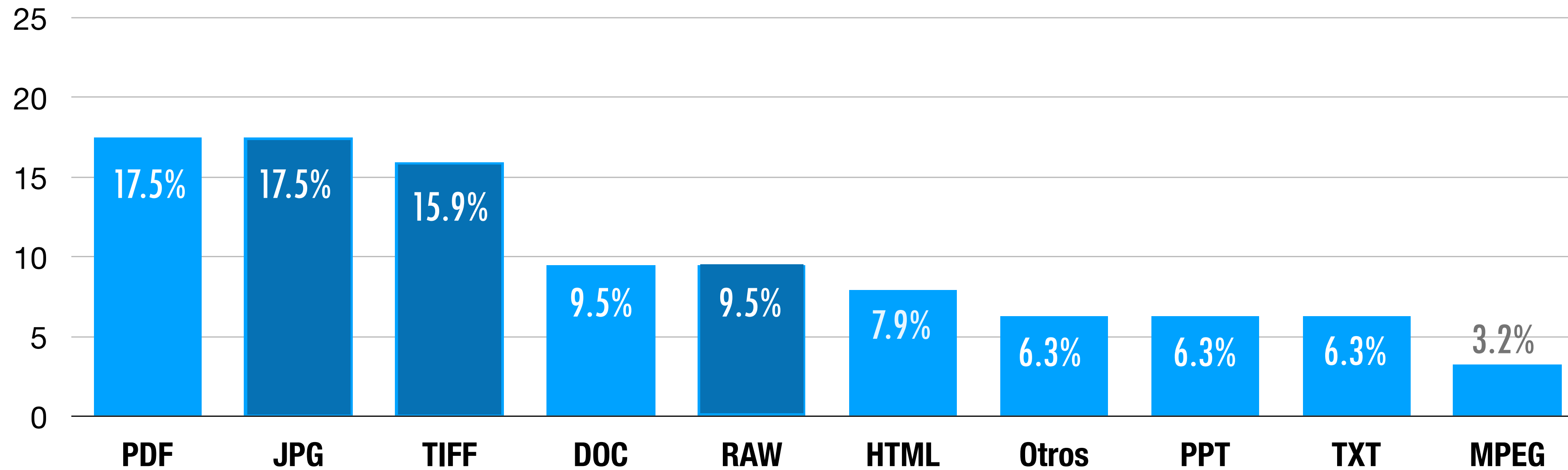
Total	Valor absoluto	Porcentaje
	615,076	100.000
Fotografía u otras imágenes fijas	578,165	93.999
Textos, presentaciones, PDFs, hojas de cálculo	29,294	4.763
Otros (Microfotografías y espectrografías)	5,000	0.813
Blogs, sitios web, listas de contactos, correos, etc.	1,662	0.270
Video	426	0.069
Libros, revistas, artículos y documentos	302	0.049
Audio	200	0.033
Bases de datos	17	0.003
Documentación o datos de investigación	9	0.001
Aplicaciones, sistemas operativos u otro software	1	0.000



Distribución de objetos digitales, en áreas de archivo y proyectos del IIE, 2020



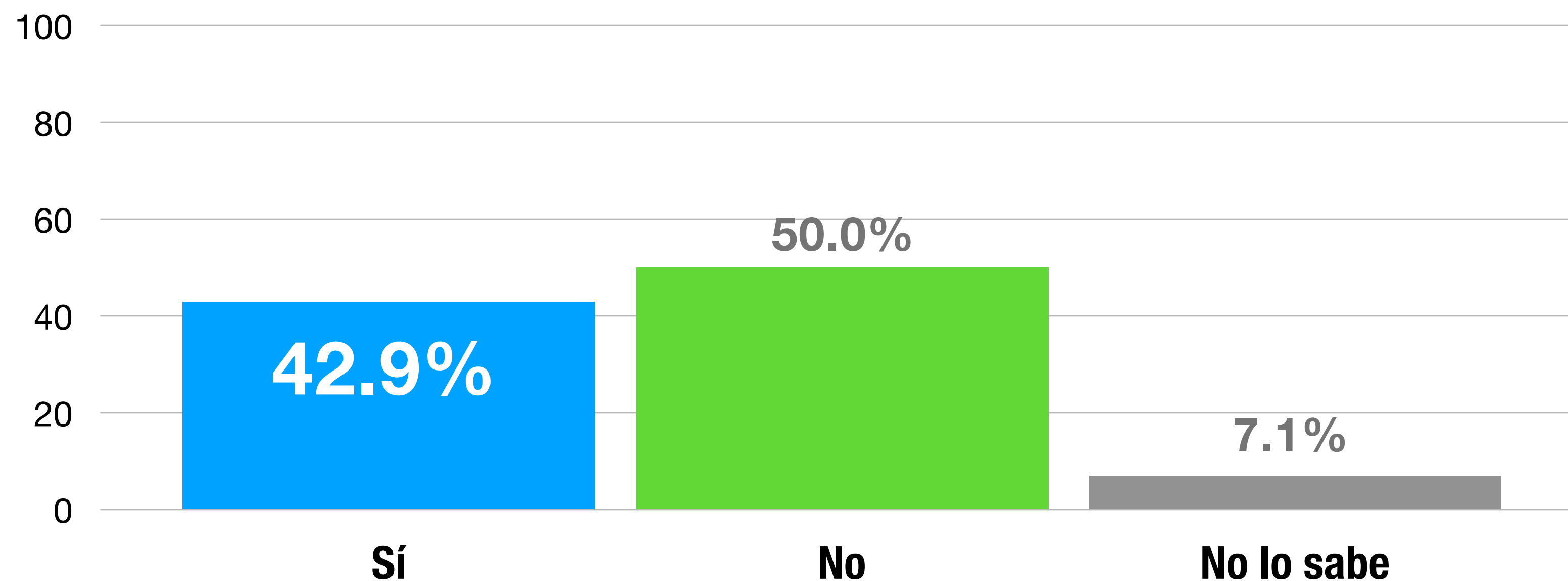
1.8 Formatos de archivo más utilizados en los acervos y proyectos del IIE



Los formatos de archivo más utilizados son los de categoría fotografía e imagen fija con un 42.9% en su conjunto (jpeg, tiff y raw).

En cuanto a la categoría de obras textuales, el 17.5% de los encuestados respondió que el formato PDF es el más utilizado, probablemente por su portabilidad.

1.10 Responsables de áreas y proyectos del IIE que han considerado un plan de preservación digital para sus fondos y colecciones



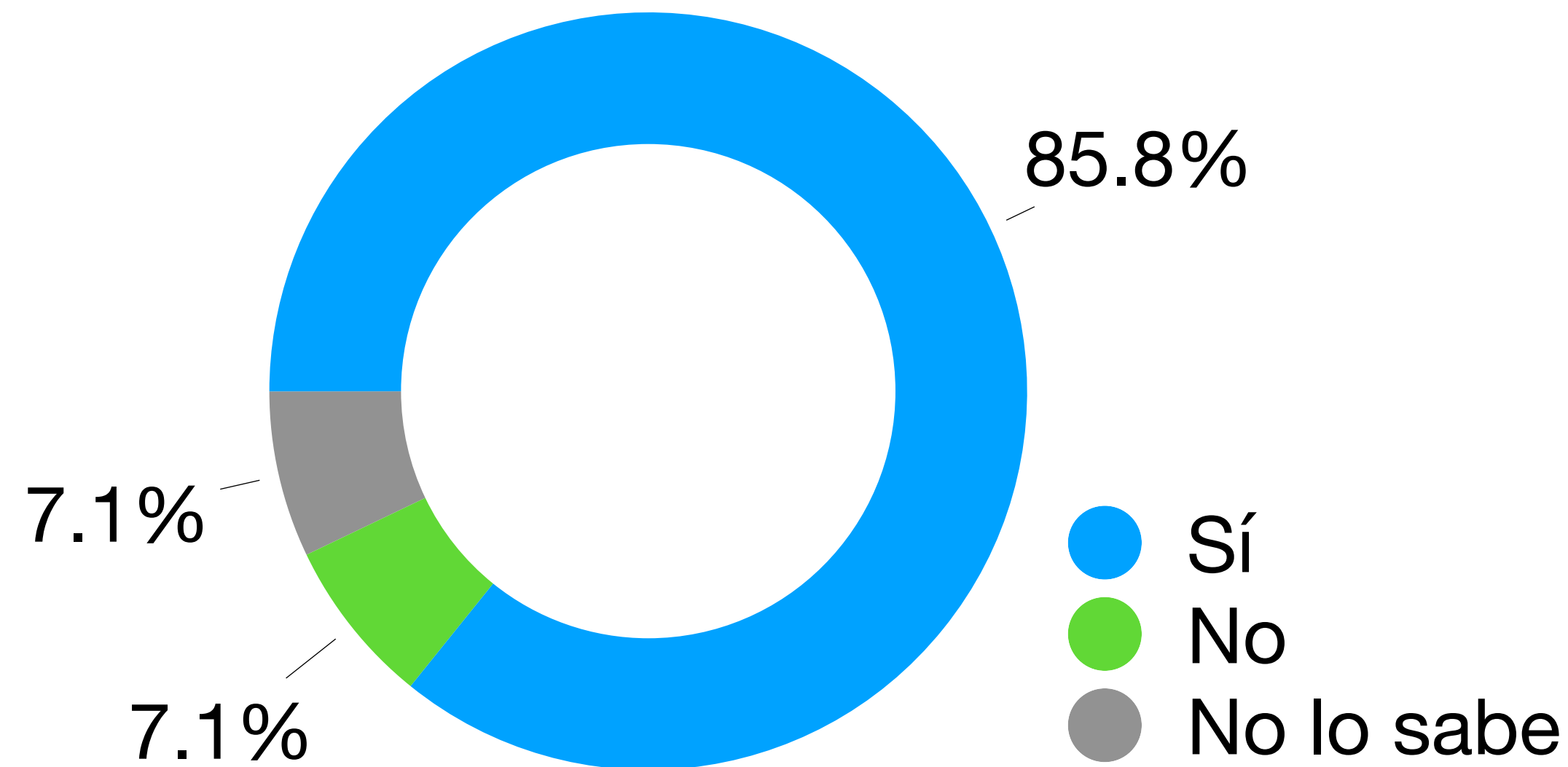
57.1% de los responsables de áreas y proyectos reconoció tener conocimientos sobre preservación digital a largo plazo, no obstante sólo el 42.9% ha considerado un plan para sus fondos y colecciones.

¿Cuáles son los desafíos que les impide desarrollar un plan de preservación digital?

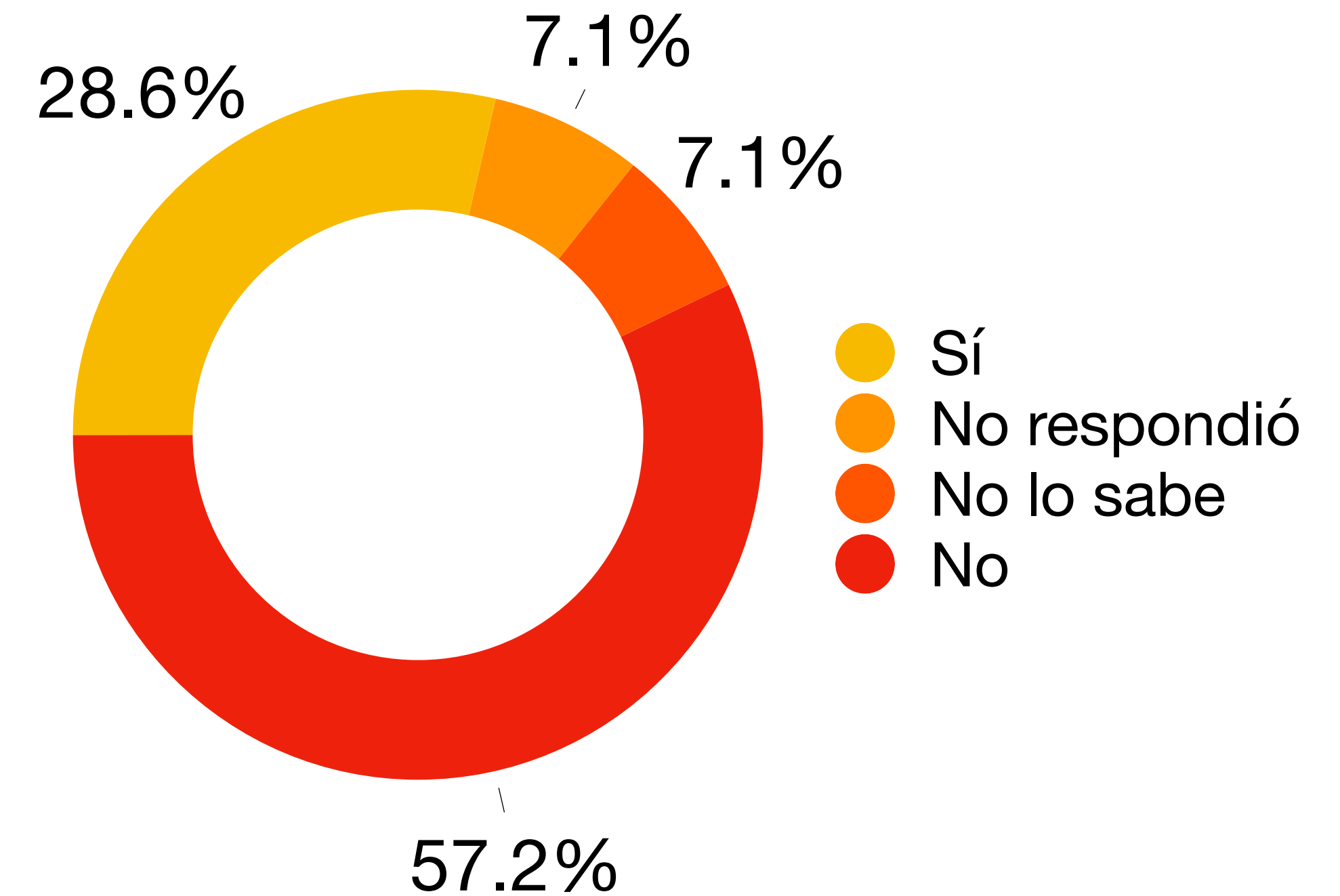
En orden de importancia

- Otras prioridades
- Falta de conocimiento técnico
- No sabemos por dónde comenzar
- Faltan buenas prácticas y/o modelos
- Falta de financiamiento
- Falta de apoyo administrativo
- Otros (falta de tiempo)

1.11 Fondos, colecciones y materiales digitales para preservación que cuentan con derechos de uso y explotación por el institución



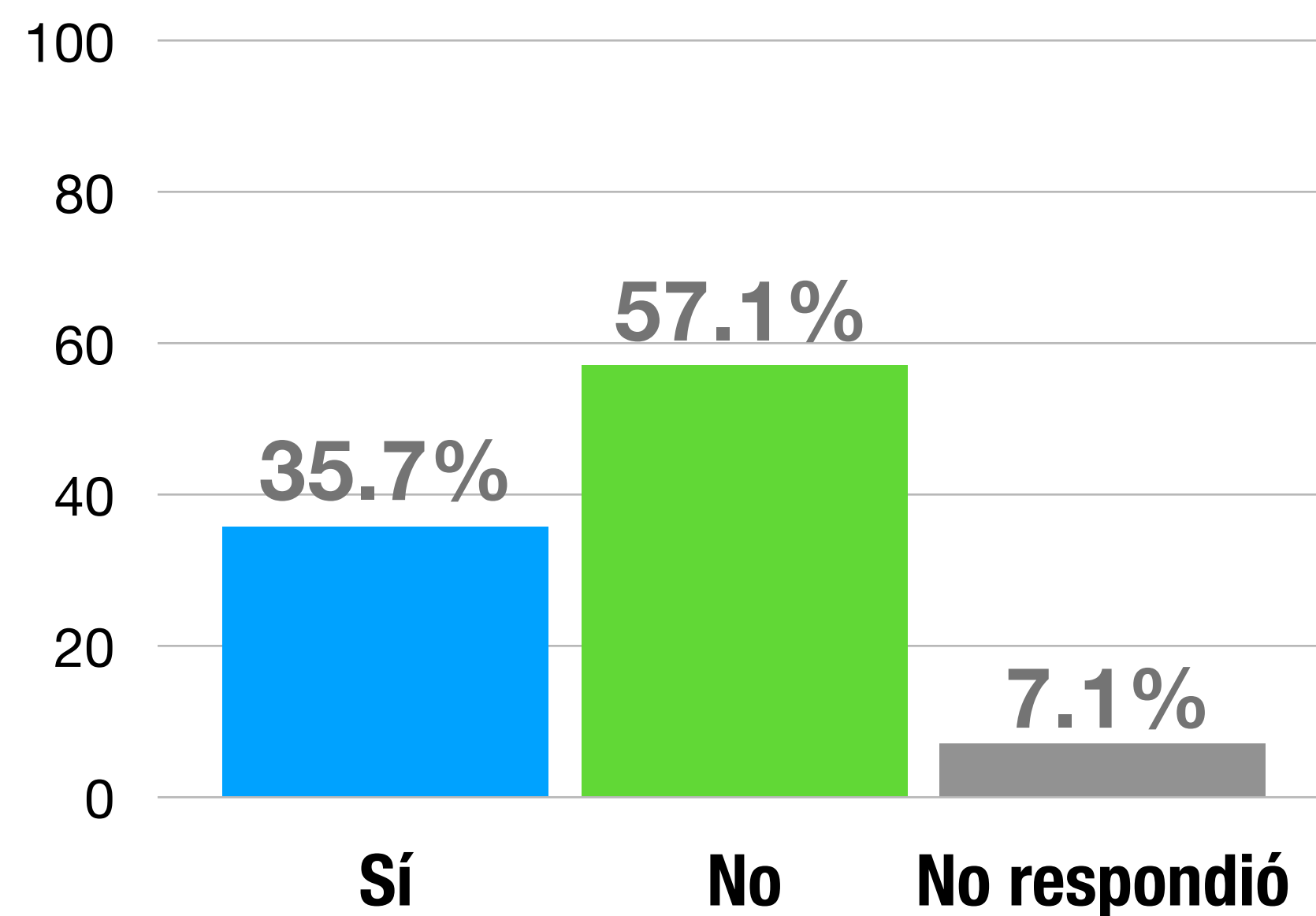
1.12 Áreas y proyectos del IIE que contempla recibir donaciones de objetos digitales a preservar a largo plazo



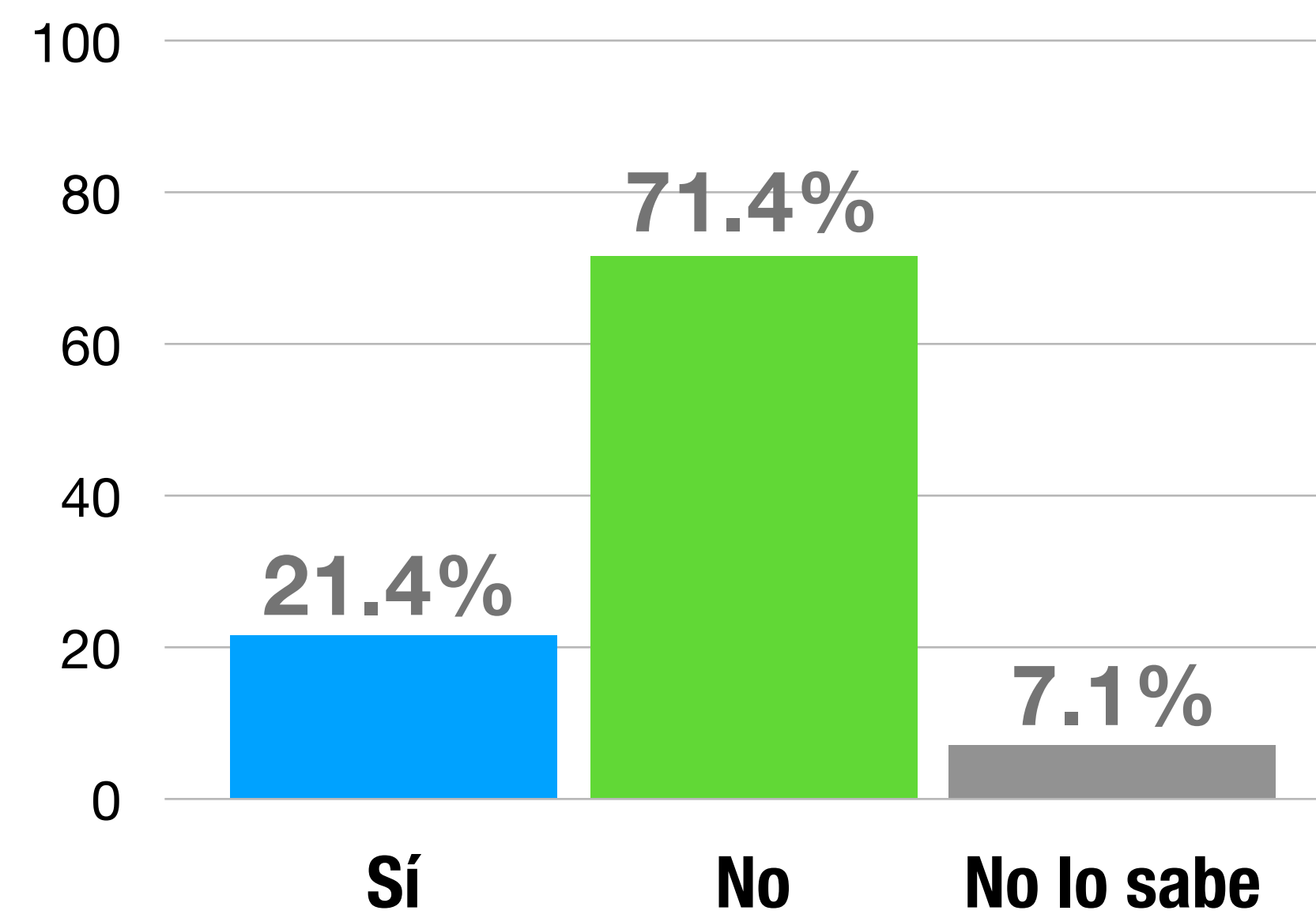
Las condiciones legales deben propicia un contexto jurídico práctico que favorezca la accesibilidad a los objetos digitales

Ley Federal de Archivos
Ley de Transparencia y acceso a la información.

2.1 Áreas y proyectos del IIE que disponen de un plan de digitalización para los fondos y colecciones analógicas más importantes

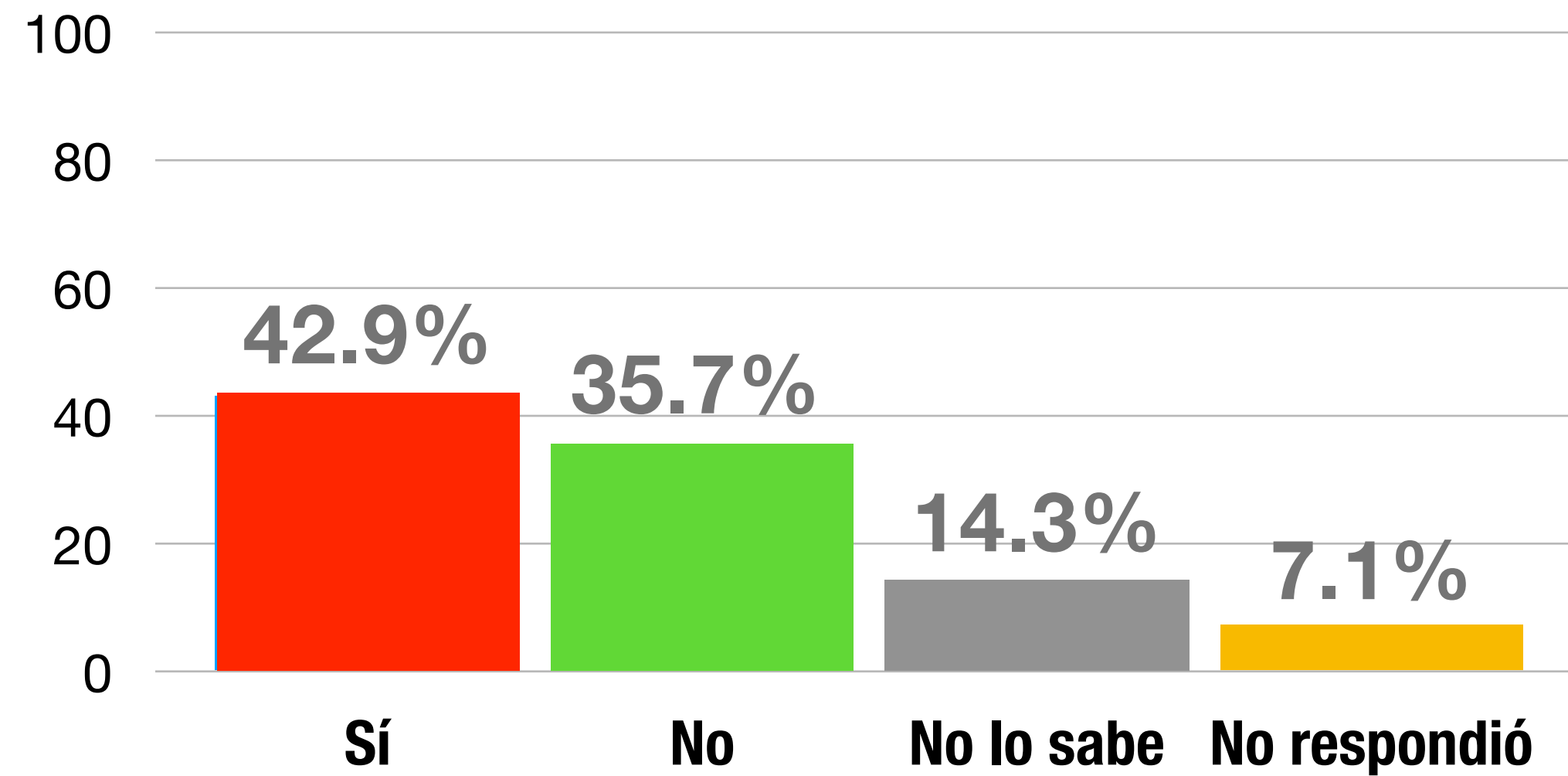


2.2 Áreas y proyectos del IIE que cuenta con procedimientos por escrito para la digitalización de materiales analógicos

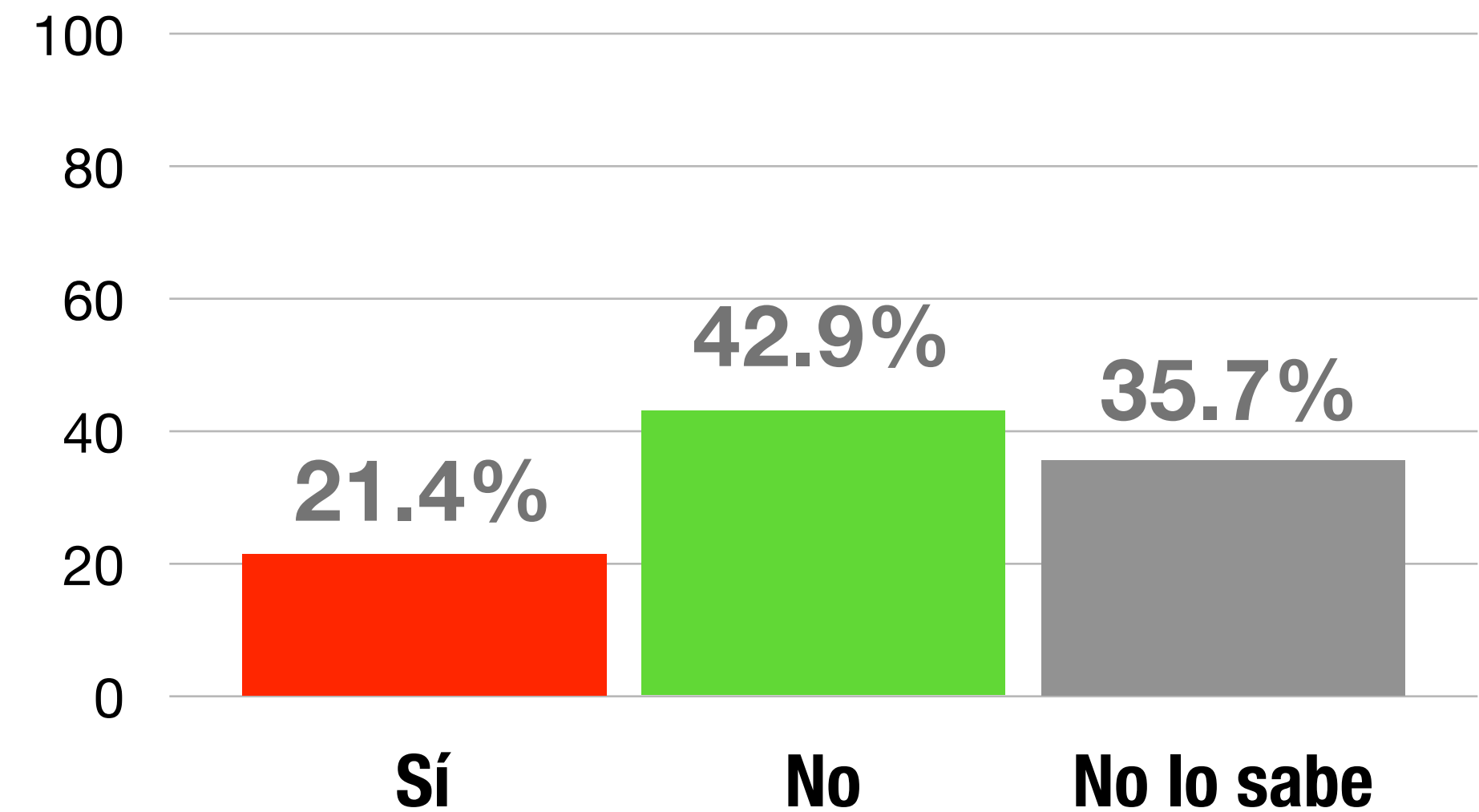


La mayoría de los encuestados afirma tener un plan o procedimientos por escrito para la digitalización de sus materiales analógicos.

2.3 Áreas y proyectos del IIE, donde el personal dedicado a la digitalización conoce los planes y procedimientos para esta tarea

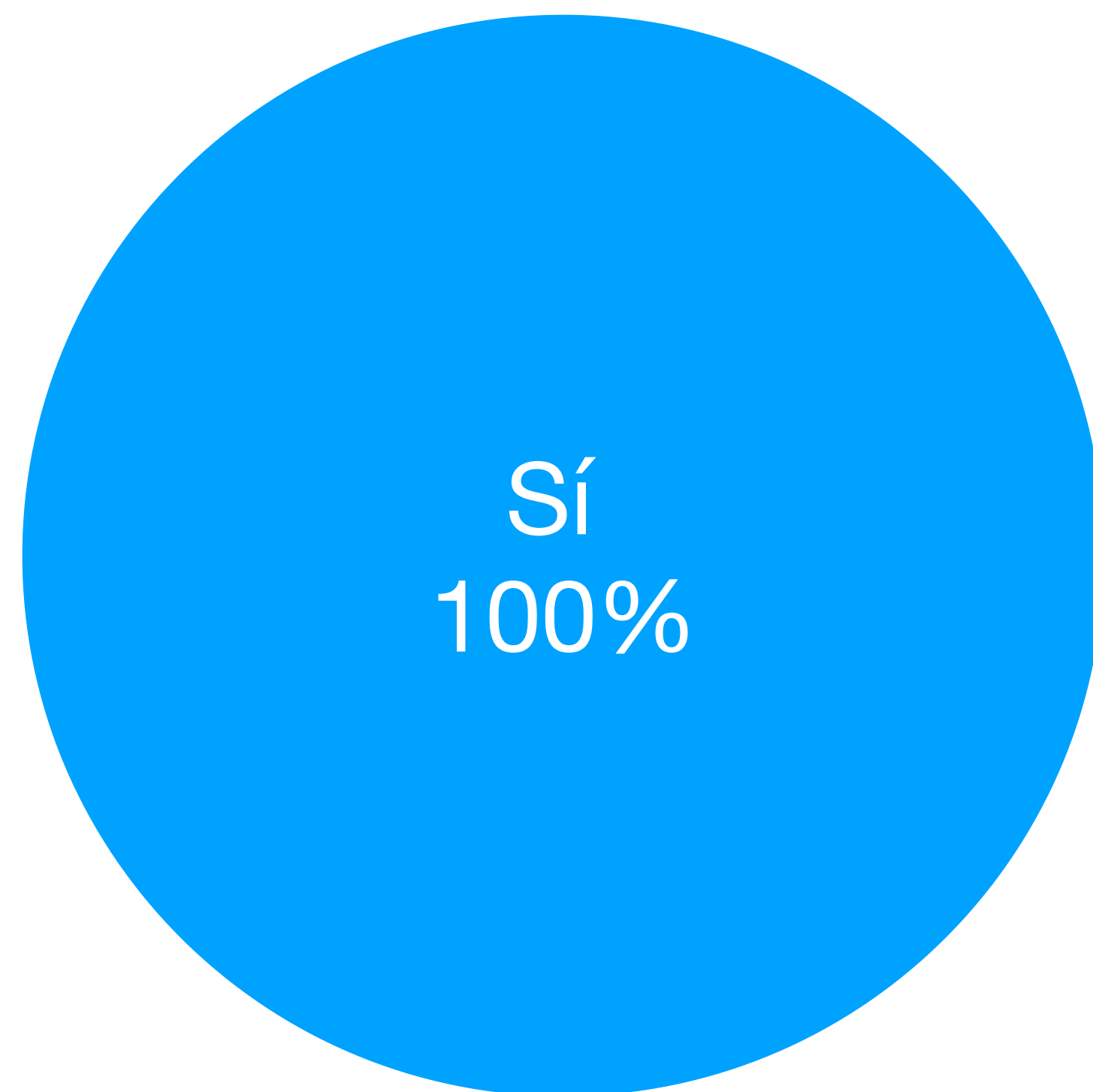


2.4 Áreas y proyectos que cumplen con criterios, normas y/o estándares internacionales en el proceso de digitalización



88.6% del trabajo se está haciendo como cada área o proyecto considera adecuado o la coordinación respectiva lo desconoce.

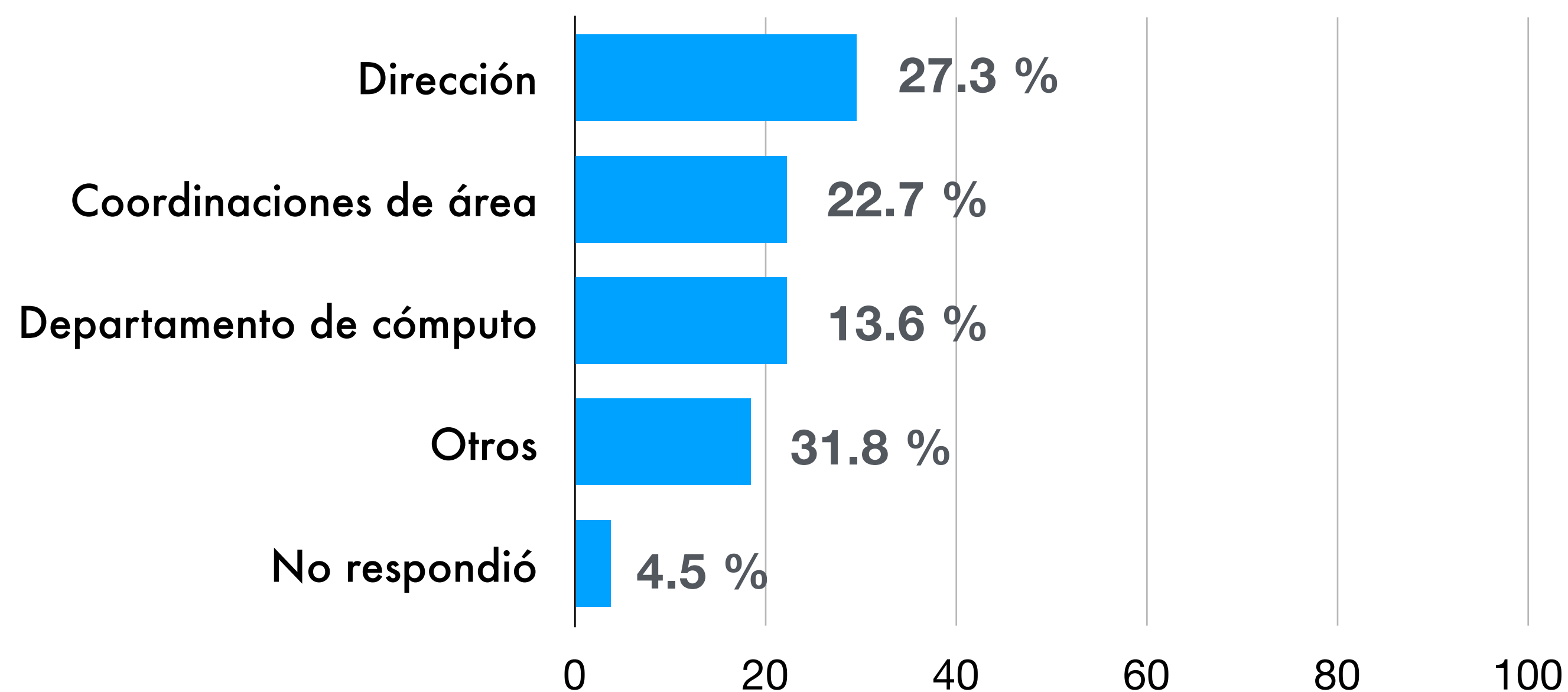
100% de los entrevistados está de acuerdo en la creación de un Repositorio Digital* Institucional



¿Se tiene el conocimiento de los objetivos y procedimientos a seguir para administrar un Repositorio Digital?

* Repositorio digital :es un espacio común para satisfacer la conservación, gestión y difusión de las memorias a través del tiempo. Estos sistemas permiten el intercambio de datos y objetos digitales además de proporcionar medios para la recuperación de información

4.2 ¿Quién debe ser el responsable de planificar la preservación digital del IIE?

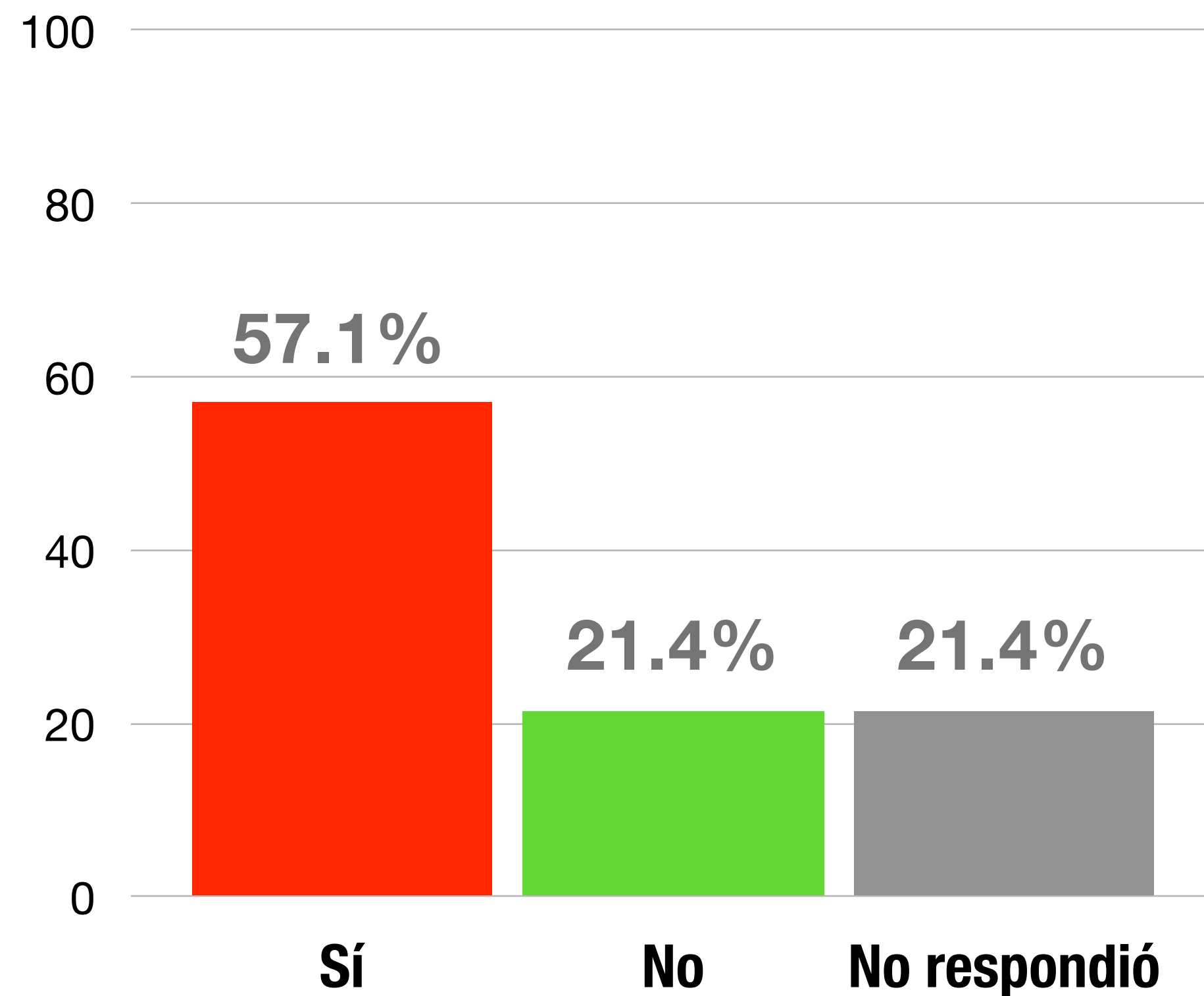


4.3 Aprobación de los responsables de áreas y proyecto del IIE, para que el personal técnico académico dedique tiempo a las actividades de preservación digital



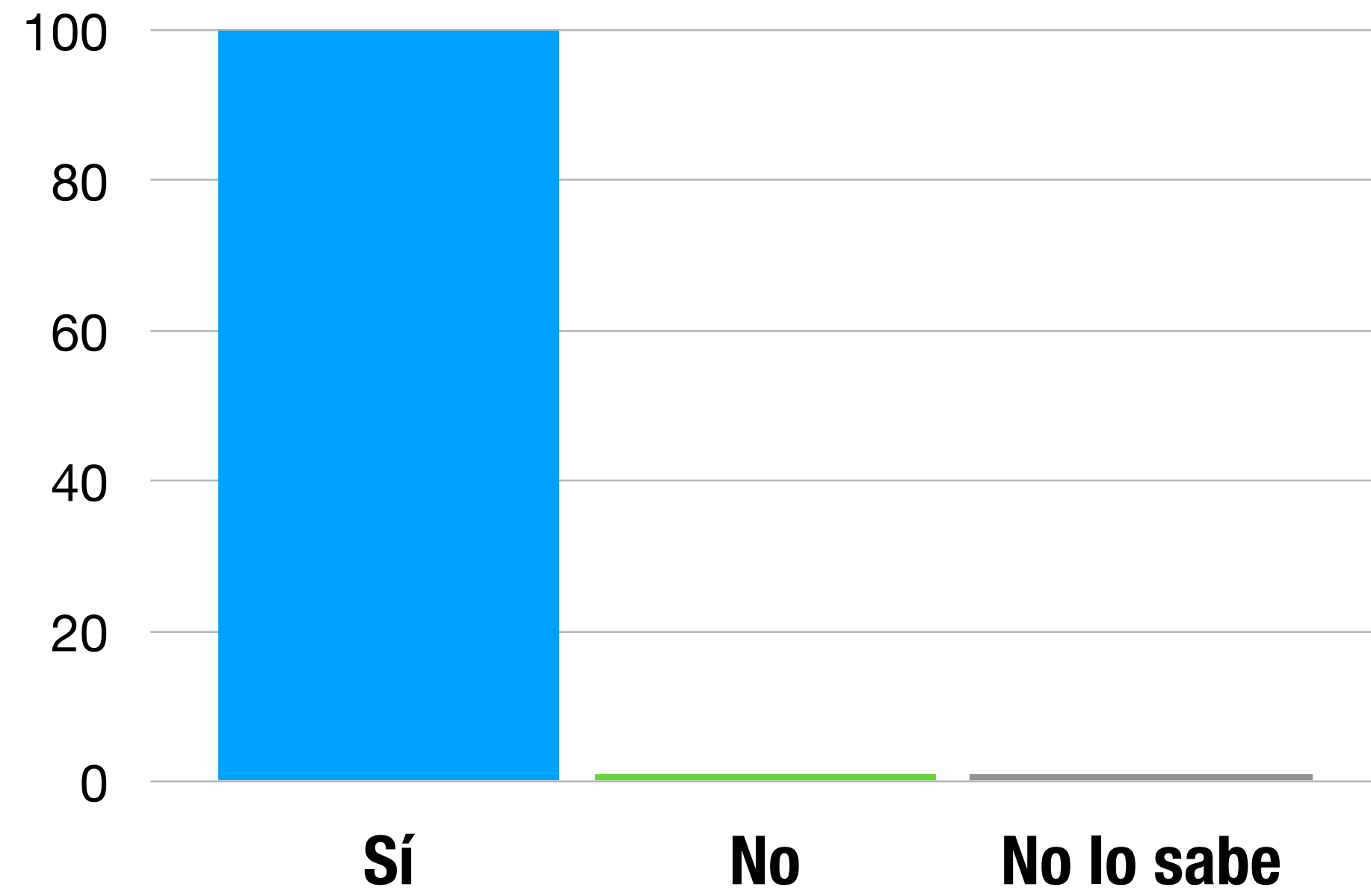
El 100% de los entrevistados está de acuerdo con que personal de su área realice las tareas de preservación, también concuerdan en que otra área debe planificar la preservación digital del IIE, sólo un encuestado respondió que debería ser un trabajo en conjunto.

● 57.1% cree conveniente contratar a un especialista de preservación.

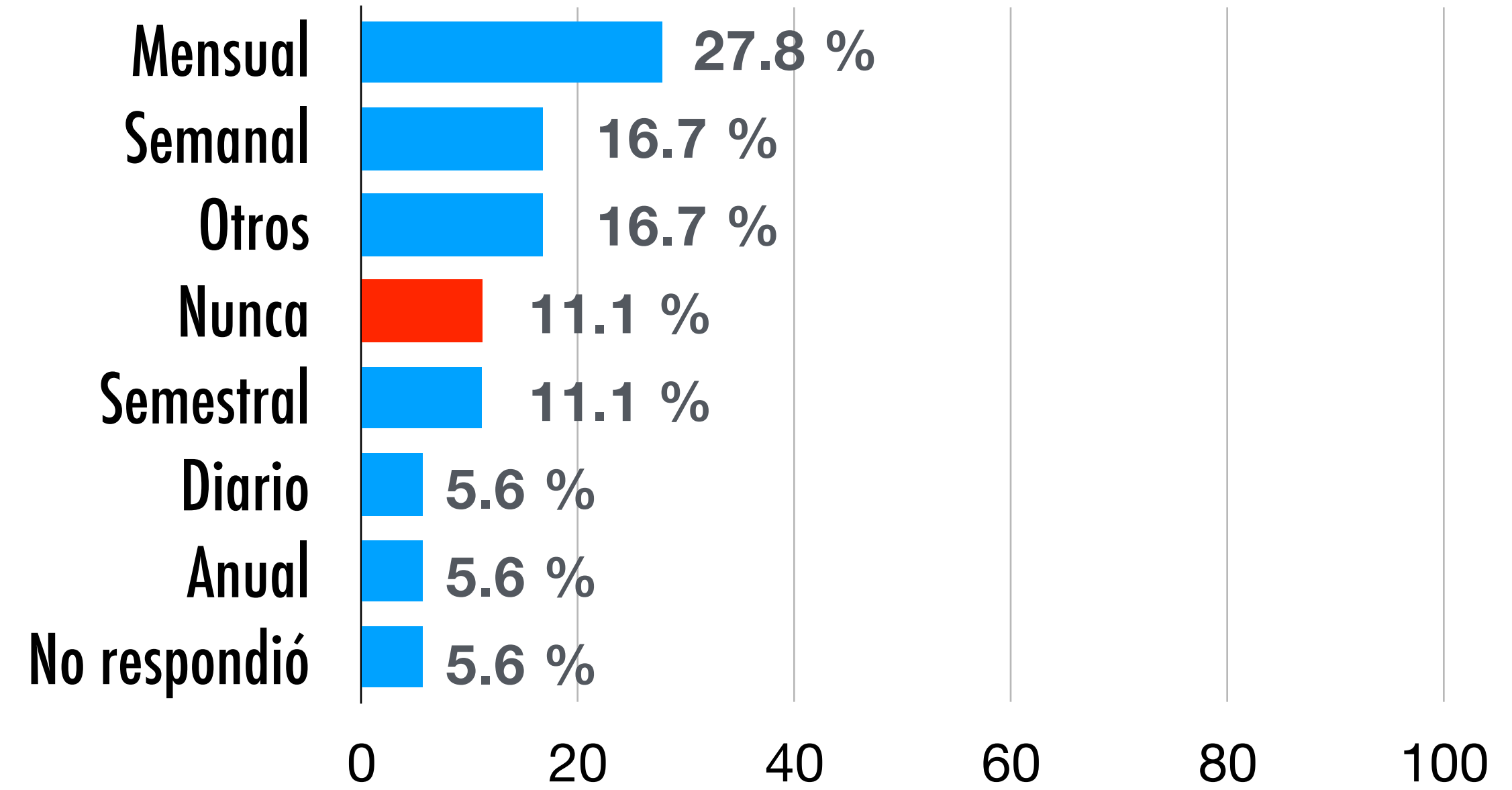


¿Las áreas estarían dispuestas a usar recursos y tiempo para capacitar a uno de sus integrantes?

5.1 ¿Considera que es importante hacer respaldos digitales en su área?

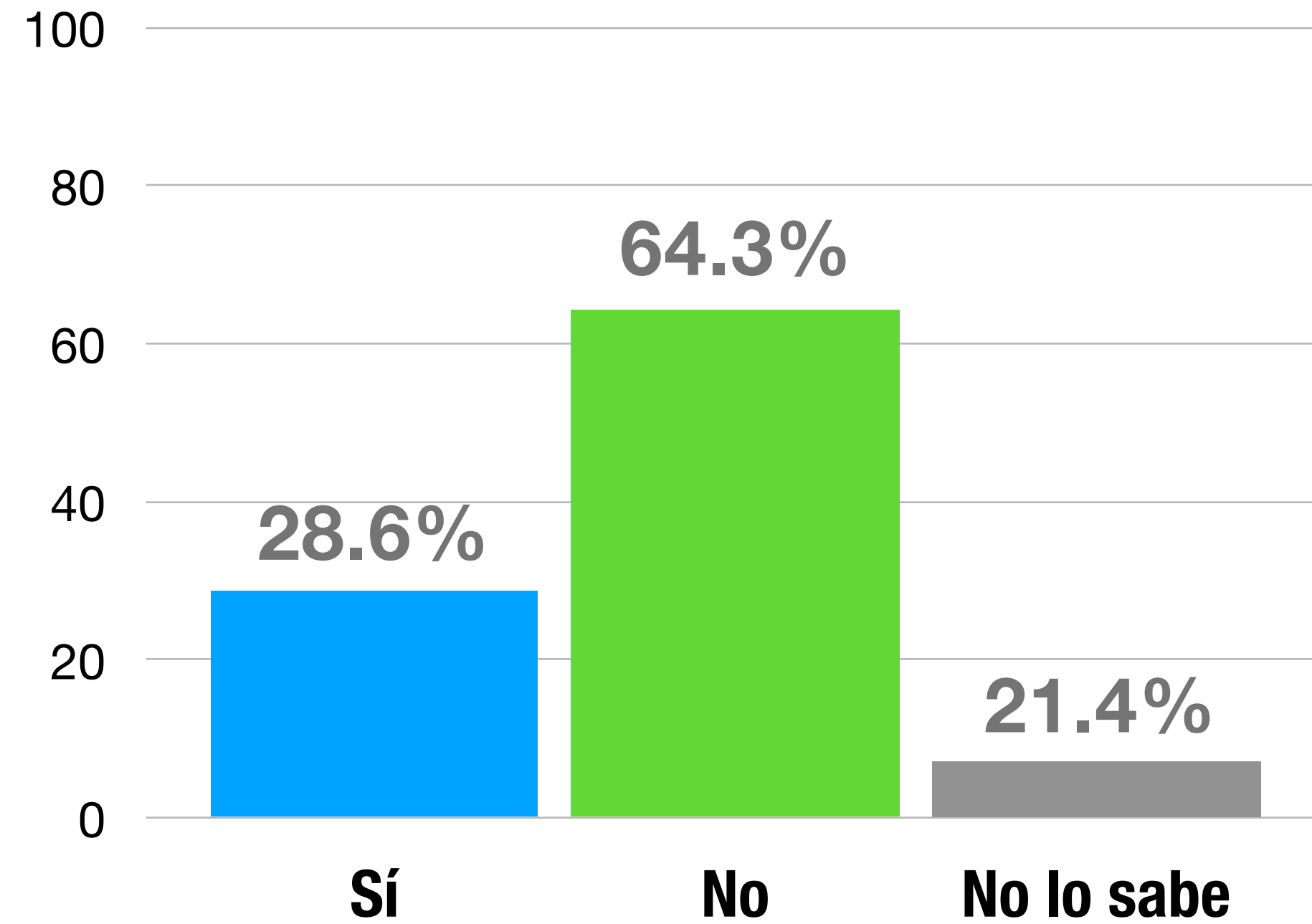


5.2 Frecuencia con la que se realizan los respaldos digitales en las áreas y proyectos del IIEs

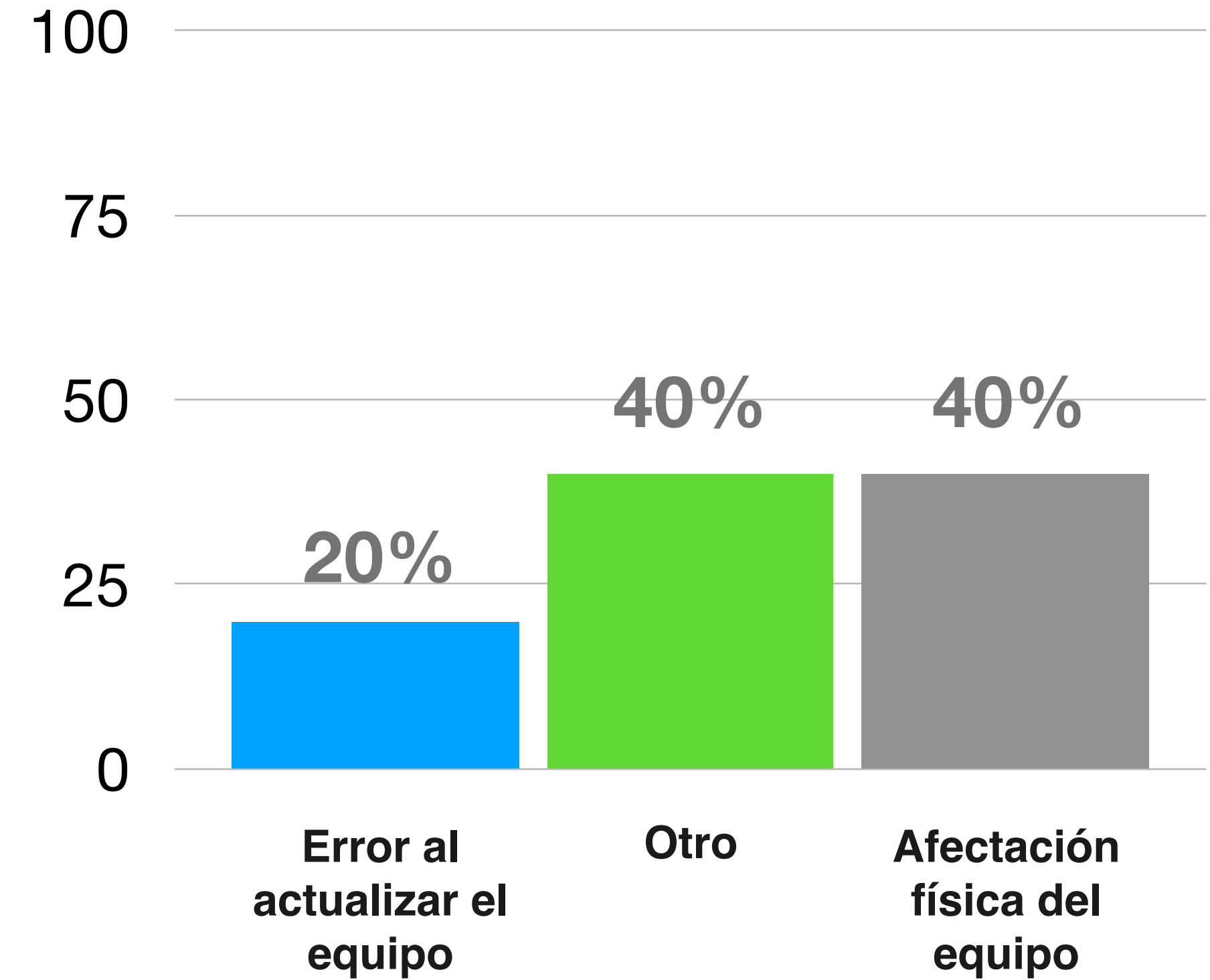


100% considera importante realizar respaldos digitales y aún así hay un 11.1% que nunca hace respaldos.

5.3 Responsables de áreas y proyectos del IIEs que ha sufrido alguna pérdida importante de información y que afectó su área

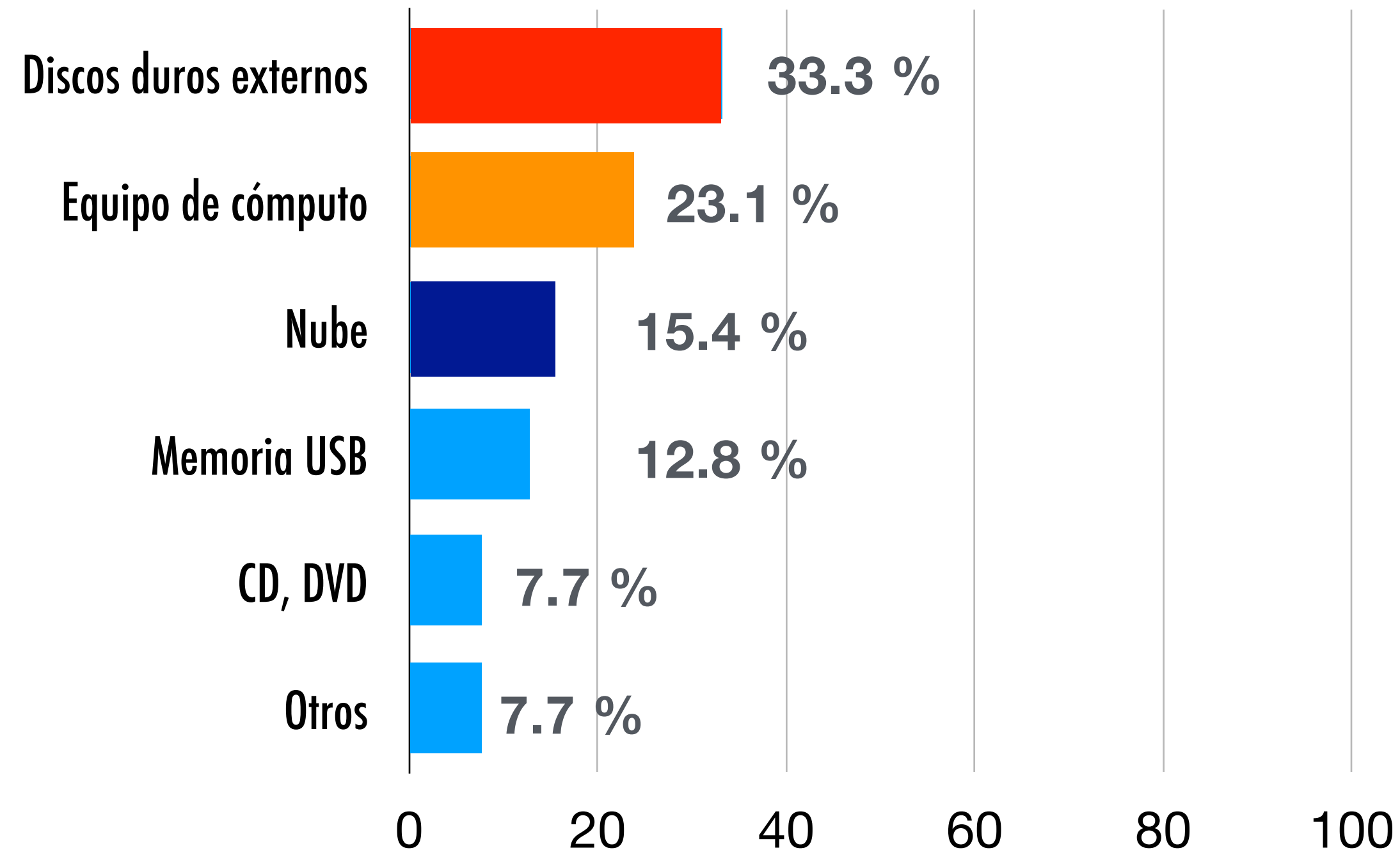


5.4 Causas que llevaron a la pérdida de información importante en las áreas y proyectos del IIE

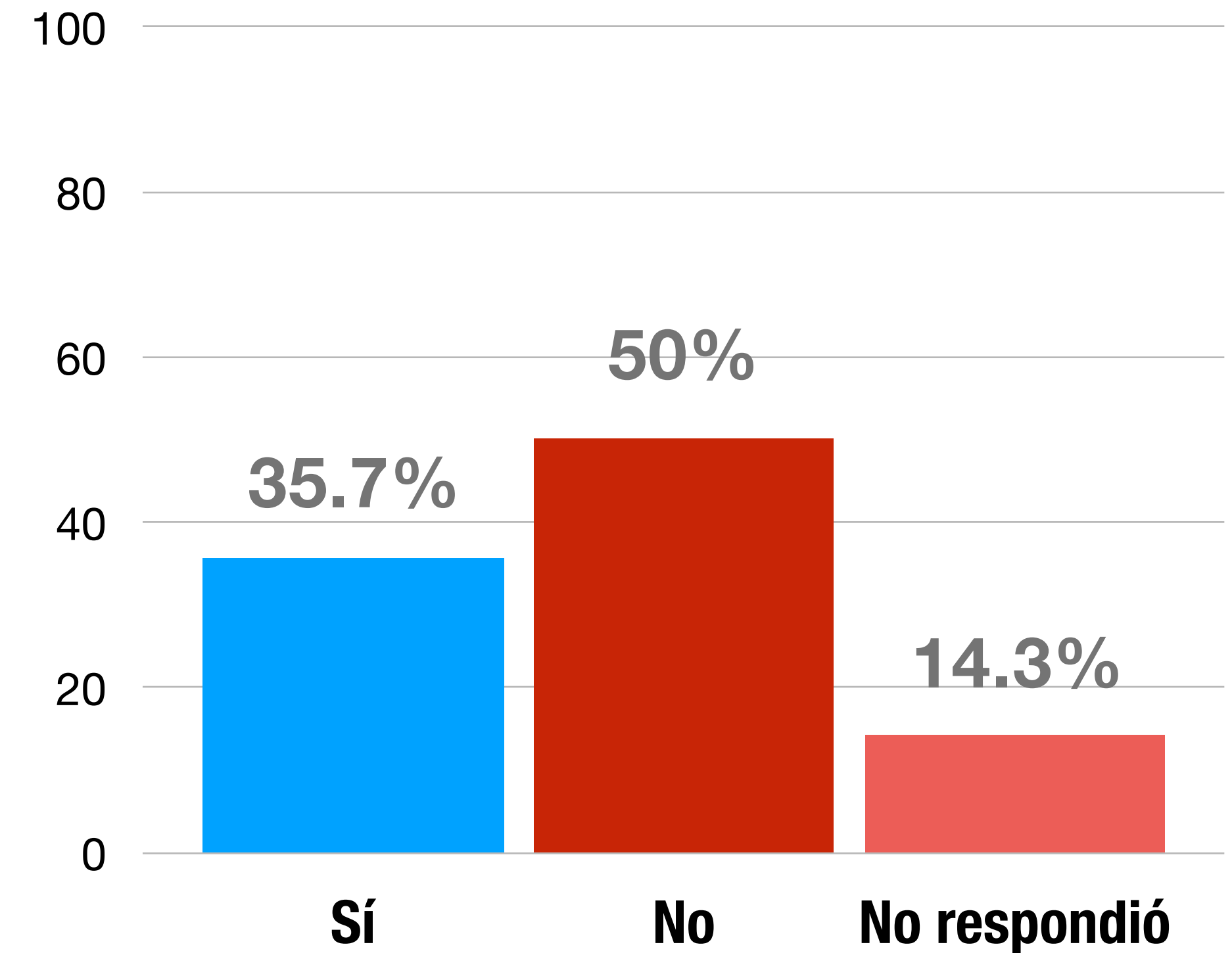


Toda pérdida de información puede ser irreparable.

5.5 Medios de almacenamiento utilizados para respaldar

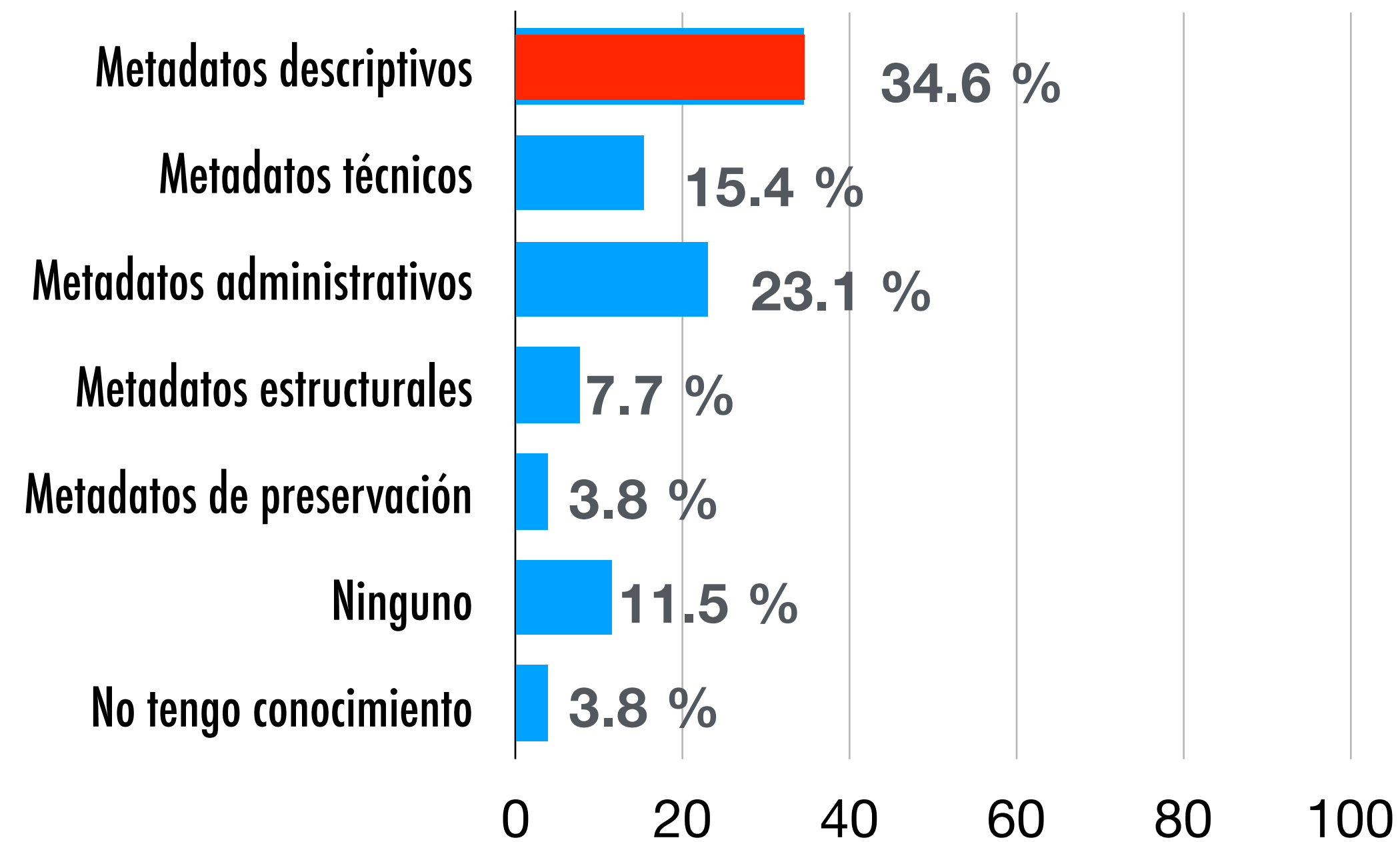


5.6 Utiliza alguna herramienta de software para respaldar

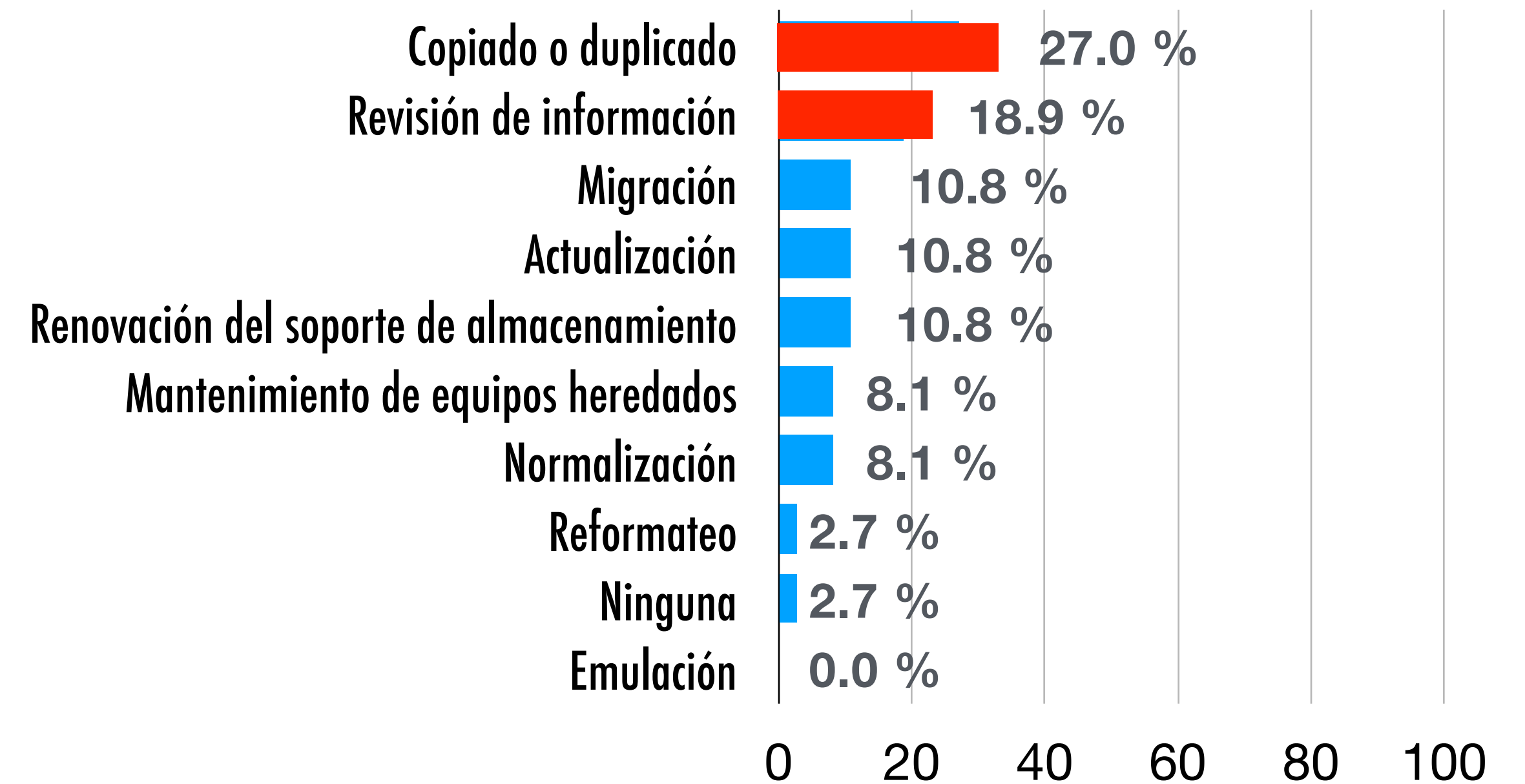


¿Qué medio utilizamos para hacer las copias de seguridad? ¿Debe de tener un soporte físico o por el contrario, sería mejor y más cómodo hacerlo en la nube, o ambas? ¿Existe el conocimiento para respaldar adecuadamente la información?

6.1 Metadatos utilizados para documentar objetos digitales



7.1 Estrategias de preservación digital implementadas en las área de trabajo y proyectos del IIE



El 87.5% de los entrevistados considera tener conocimiento en preservación digital, en la práctica diaria sólo se aplican los principios básicos de respaldo, revisión y clasificación de la información.

El objetivo general de la preservación digital a largo plazo, es similar a la de un archivo documental, la conservación permanente y el acceso al material que se custodia.

Es necesario, sensibilizar y capacitar sobre el valor de la información que se custodia, así como la cultura de la preservación digital en beneficio de una sociedad que tiene derecho a la información de instituciones públicas.

Conclusiones

- En todas las áreas hay un trabajo previo de digitalización, creación de objetos digitales nativos e interés por su acceso y permanencia.
- En el Instituto hay una diversidad de conocimiento y prácticas en torno a la preservación de nuestros objetos digitales.
- La problemática se centra en los procedimientos previos a la creación de un repositorio: estándares de calidad internacionales, documentación, formatos adecuados según el tipo de documento.
- Consenso en la necesidad de contar con un plan institucional de preservación digital.
- Contamos con un marco institucional para poner en marcha un proyecto para el acceso y conservación de documentos digitales en todas sus formas (fotos, textos, gráficas, sonido, video, etc).

Qué sigue:

- Ampliar la encuesta al claustro académico.
- Sensibilizar a la comunidad en el tema e iniciar con la cultura de preservación digital en beneficio de una sociedad que tiene derecho a la información de instituciones públicas.
- Establecer políticas básicas para la puesta en marcha de un plan de preservación digital.
- Homologación de formatos para imagen fija tomando en cuenta su propósito, si es eventual o de largo plazo.
- Generar un manual de buenas prácticas para la preservación digital.

Seminario de Preservación Digital del IIE-UNAM

Contacto:

Teresa del Rocío González Melchor: teredelrocio.gonzalezm@gmail.com

Isset Guerrero Galache: zetagg@gmail.com

Eumelia Hernández Vázquez: euihernandez@gmail.com

Ricardo Alvarado Tapia: ricardo.alvarado.tapia@gmail.com

Víctor Godoy: godoy.vic@gmail.com