



AVANCES 2019



PLAN 2020





Contenido

- Resumen de actividades 2019
 - Trabajos realizados
 - Día mundial de la preservación digital
 - Productos
- Plan 2020 (Propuestas)
 - Programa de trabajo
 - Propuestas de organización
 - Criterios para emisión de constancias



Avances 2019

Trabajos realizados



Resumen de actividades 2019

- Taller Archivemática (febrero)
- Sesión de trabajo **1 (marzo)**
- Sesiones de intercambio de conocimiento
 - **4 (bimensuales) con las temáticas:**
 - Metadatos (colocar nombres de aplicación y personas)
 - Herramientas (colocar nombres)
- Actualización del sitio Web (**bimensual**) aproximadamente en **15 ocasiones.**
- Día mundial de la preservación digital (**1 Taller LibSafe en 2 horarios**)

Promedio de Asistentes	Intercambio de Conocimiento	Día mundial
Presenciales	20	30
WebCast	4	0



2019

- Formalizar la incorporación de miembros
- Disponer un formulario para envío de datos, se recibieron **20 solicitudes**
 - Envío de cartas institucionales de incorporación a miembros externos **16 personas**
 - Envío de constancias de asistencia a las reuniones del grupo **51 personas**
 - Envío de constancias de participación como expositores **15 personas**

	Participantes
Registrados en lista	51
Participando y generando productos	16
Asistiendo a las sesiones (promedio)	20
Formalizados como miembros	11



Productos 2019

Área de tecnología:

Guía de Criterios (en proceso de publicación por IIB)
Guía de Criterios en PDF
Artículo de divulgación “Criterios para preservación digital”
Análisis RODA
Análisis Archivemática
Análisis DPSP
Análisis DAITSS

Área de investigación:

Grupo promotor:

Día mundial de la preservación



Plan 2020

Propuesta



Plan 2020 (propuesta)

1. Continuar **3er jueves (5 a 7 pm) bimensual**
 2. Continuar con sesiones de Seminario (separadas de reuniones de trabajo)
 - Jueves (5 a 7pm)
 - transmisión por webcast.
 3. Celebrar “Día mundial de preservación digital”
 - Taller de RODA
 4. Las **reuniones de trabajo** son para:
 - Planear actividades del año y del día mundial
 - Presentar avances de actividades de las áreas de trabajo
 - Discutir organización del GPD.
 5. Las **reuniones de Seminario** son para:
 - Presentar tópico, casos de éxito y experiencias que se quieran compartir con el grupo
- Calendario de **reuniones de trabajo** (3 al año)
 - Inicio (**Enero 16**)
 - Medios (Junio 18)
 - Final (**Octubre 15**)
 - Calendario de **Seminario**
 - **Febrero (20)**
 - **Abril (23)**
 - **Agosto (20)**
 - **Noviembre (Día mundial)**



Programa de sesiones de Seminario

1. 20 de Febrero

- Experiencia del primer acercamiento con la Preservación Digital**

Instituto de Investigaciones Estéticas - Tere del Rocío González Melchor

- Política de metadatos en AMEYALLI**

Dirección General de Divulgación de la Ciencia – Maribel González González

- Recomendaciones para mejorar la visibilidad de los sitios Web.**

Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicación
– Juan Manuel Castillejos Reyes

2. 23 de Abril

- Fonoteca Nacional de México y la preservación de audio (propuesta)**

3. 20 de Agosto

- Consideraciones para la digitalización de documentos (propuesta)**

4. Noviembre (por definir)

- Taller de RODA**

Horario: 5 a 7 pm .
Sede: Sala de Videoconferencias
Lugar: 4to. piso Hemeroteca
Nacional



Propuesta de organización

Crear y
reestructurar áreas
de trabajo

1. Nuevas temáticas

- Metadatos
- Digitalización
- Estrategias y Políticas de preservación

Identificar responsables de coordinar las áreas e interesados en trabajar en estos grupos

2. Conformar el comité de planeación y organización de día mundial

3. Crear comité de enlace para integración de nuevos miembros e interactuar con otros grupos, nacionales e internacionales y búsqueda de intercambio de conocimientos.



Criterios para emisión de constancias y cartas

1. Cartas de invitación a formar parte del GPD
 - Colaborar activamente en algunas de las áreas de trabajo del GPD.
 - Asistir al menos a una reunión de trabajo, anualmente
 - Se emite una vez al momento de su incorporación y puede variar según necesidad

2. Constancias de participación
 - ✓ Haber impartido pláticas o talleres organizadas por el GPD
 - ✓ Se emiten por cada participación y participante

3. Constancias de asistencia reuniones GPD
 - ✓ Cubrir el 50% de asistencia de las reuniones
 - ✓ Sólo se emiten una vez al final de año



¡GRACIAS!