



**AVANCES 2019**



**PLAN 2020**





# Contenido

- Resumen de actividades 2019
  - Trabajos realizados
  - Día mundial de la preservación digital
  - Productos
- Plan 2020 (Propuestas)
  - Programa de trabajo
  - Propuestas de organización
  - Criterios para emisión de constancias



# Avances 2019

Trabajos realizados



# Resumen de actividades 2019

- Taller Archivemática (febrero)
- Sesión de trabajo **1 (marzo)**
- Sesiones de intercambio de conocimiento
  - **4 (bimensuales) con las temáticas:**
    - Metadatos (colocar nombres de aplicación y personas)
    - Herramientas (colocar nombres)
- Actualización del sitio Web (**bimensual**) aproximadamente en **15 ocasiones.**
- Día mundial de la preservación digital (**1 Taller LibSafe en 2 horarios**)

Promedio de Asistentes	Intercambio de Conocimiento	Día mundial
Presenciales	20	30
WebCast	4	0



# 2019

- Formalizar la incorporación de miembros
- Disponer un formulario para envío de datos, se recibieron **20 solicitudes**
  - Envío de cartas institucionales de incorporación a miembros externos **16 personas**
  - Envío de constancias de asistencia a las reuniones del grupo **51 personas**
  - Envío de constancias de participación como expositores **15 personas**

	Participantes
Registrados en lista	51
Participando y generando productos	16
Asistiendo a las sesiones (promedio)	20
Formalizados como miembros	11



# Productos 2019

## Área de tecnología:

Guía de Criterios (en proceso de publicación por IIB)

Guía de Criterios en PDF

Artículo de divulgación “Criterios para preservación digital”

Análisis RODA

Análisis Archivemática

Análisis DPSP

Análisis DAITSS

## Área de investigación:

## Grupo promotor:

Día mundial de la preservación



# Plan 2020

Propuesta



# Plan 2020 (propuesta)

1. Continuar **3er jueves (5 a 7 pm) bimensual**
  2. Continuar con sesiones de Seminario (separadas de reuniones de trabajo)
    - Jueves (5 a 7pm)
    - transmisión por webcast.
  3. Celebrar “Día mundial de preservación digital”
    - Taller de RODA
  4. Las **reuniones de trabajo** son para:
    - Planear actividades del año y del día mundial
    - Presentar avances de actividades de las áreas de trabajo
    - Discutir organización del GPD.
  5. Las **reuniones de Seminario** son para:
    - Presentar tópico, casos de éxito y experiencias que se quieran compartir con el grupo
- Calendario de **reuniones de trabajo** (3 al año)
    - Inicio (**Enero 16**)
    - Medios (Junio 18)
    - Final (**Octubre 15**)
  - Calendario de **Seminario**
    - **Febrero (20)**
    - **Abril (23)**
    - **Agosto (20)**
    - **Noviembre (Día mundial)**





# Programa de sesiones de Seminario

## 1. 20 de Febrero

- Experiencia del primer acercamiento con la Preservación Digital**

Instituto de Investigaciones Estéticas - Tere del Rocío González Melchor

- Política de metadatos en AMEYALLI**

Dirección General de Divulgación de la Ciencia – Maribel González González

- Recomendaciones para mejorar la visibilidad de los sitios Web.**

Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicación  
– Juan Manuel Castillejos Reyes

## 2. 23 de Abril

- Fonoteca Nacional de México y la preservación de audio (propuesta)

## 3. 20 de Agosto

- Consideraciones para la digitalización de documentos (propuesta)

## 4. Noviembre (por definir)

- Taller de RODA

**Horario: 5 a 7 pm .**  
**Sede: Sala de Videoconferencias**  
**Lugar: 4to. piso Hemeroteca**  
**Nacional**



## Propuesta de organización

Crear y  
reestructurar áreas  
de trabajo

1. Nuevas temáticas
  - Metadatos
  - Digitalización
  - Estrategias y Políticas de preservaciónIdentificar responsables de coordinar las áreas e interesados en trabajar en estos grupos
2. Conformar el comité de planeación y organización de día mundial
3. Crear comité de enlace para integración de nuevos miembros e interactuar con otros grupos, nacionales e internacionales y búsqueda de intercambio de conocimientos.



# Criterios para emisión de constancias y cartas

1. Cartas de invitación a formar parte del GPD
  - Colaborar activamente en algunas de las áreas de trabajo del GPD.
  - Asistir al menos a una reunión de trabajo, anualmente
  - Se emite una vez al momento de su incorporación y puede variar según necesidad
  
2. Constancias de participación
  - ✓ Haber impartido pláticas o talleres organizadas por el GPD
  - ✓ Se emiten por cada participación y participante
  
3. Constancias de asistencia reuniones GPD
  - ✓ Cubrir el 50% de asistencia de las reuniones
  - ✓ Sólo se emiten una vez al final de año



**¡GRACIAS!**